

Cómo clasificar tu información (y protegerla)



Público

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



Uso interno

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



Confidencial

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



Restringido

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-